

Burgkirchen 08679 / 98 24-0
Unterneukirchen 08634 / 98 65 736
Prutting 08036 / 90 57-0
Inzell 08665 / 9 27 10-0



Raiffeisen Ware
meine Raiffeisen Ware GmbH

info@meine-ware.de www.meine-ware.de



Kundenstamm - Anlageblatt **GEWERBLICH**

☐ Ich möchte Rechnungen per Post erhalten

1,95 €/Sendung Bearbeitungsgebühr

☐ Ich möchte Rechnungen per E-Mail erhalten

☐ Abholerkarte(n) gewünscht

Abholungenschnell & einfach personengenzuordnen.
Keine namentliche Nennung des Abholers (mehr Flexibilität, wer die Karte nutzen darf)
Max. 10 Stück pro Kunde (genaue Anzahl nach Rücksprache).
Ausstellung innerhalb weniger Stunden

FIRMENANGABEN

Branche: _____

*Firmenname: _____

*UST-IDNr./ATU-Nr./Steuernr.: _____

*Straße, Hausnr.: _____

*PLZ, Ort: _____

*Telefon/Handy: _____

*E-Mail: _____

Rechnung wird an diese E-Mail Adresse gesendet

ANSPRECHPARTNER

*Anrede: ☐ Herr ☐ Frau

Position: _____

*Name: _____

*Telefon: _____

*Vorname _____

*E-Mail: _____

*: Pflichtfelder

☐ Ich möchte über Aktionen und Neuigkeiten per Newsletter informiert werden

☐ Kauf auf Rechnung (nur in Verbindung mit SEPA-Lastschrift möglich)

☐ Zahlung vor Ort

Ich bestätige die Richtigkeit der vorstehenden Angaben. Alle Angaben werden vertraulich behandelt, meine Rechte nach DSGVO bleiben unberührt.
Es gelten die in den Geschäftsräumen aufliegenden Liefer- und Zahlungsbedingungen der meine Raiffeisen Ware GmbH.
Sie haben jederzeit das Recht auf die sofortige Löschung und Einsehung Ihrer Daten (eindeutige schriftliche Erklärung notwendig)

Datum, Ort

Unterschrift Kunde

SEPA-Firmenlastschrift-Mandat

(SEPA Business-to-Business Direct Debit Mandate) für SEPA-Firmen-Lastschriftverfahren/SEPA B2B Direct Debit Scheme

Name und Anschrift des Zahlungsempfängers (Gläubiger)

meine Raiffeisen Ware GmbH
Seilerring 9
84508 Burgkirchen a. d. Alz

Wiederkehrende Zahlungen/Recurrent Payments

Gläubiger-Identifikationsnummer (CI/Creditor Identifier)

DE09ZZZ00002808539

Zur bankinternen Bearbeitung/for internal use

Nr./No.

Mandatsreferenz

SEPA-Firmenlastschrift-Mandat

Ich/Wir ermächtige(n)

[Name des Zahlungsempfängers]

meine Raiffeisen Ware GmbH

Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise(n) ich/wir mein/unser Kreditinstitut an, die von

[Name des Zahlungsempfängers]

meine Raiffeisen Ware GmbH

auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Dieses Lastschriftmandat dient nur dem Einzug von Lastschriften, die auf Konten von Unternehmen gezogen sind. Ich bin/Wir sind nicht berechtigt, nach der erfolgten Einlösung eine Erstattung des belasteten Betrags zu verlangen. Ich bin/Wir sind berechtigt, mein/unser Kreditinstitut bis zum Fälligkeitstag anzuweisen, Lastschriften nicht einzulösen.

Kontoinhaber (Vorname, Name, Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)

Kreditinstitut

BIC1

IBAN

Ort, Datum

Unterschrift

1 Hinweis: Die Angabe des BIC kann bei Zahlungen innerhalb des Europäischen Wirtschaftsraums entfallen.

SEPA-Firmenlastschrift-Mandat

(SEPA Business-to-Business Direct Debit Mandate) für SEPA-Firmen-Lastschriftverfahren/SEPA B2B Direct Debit Scheme

Name und Anschrift des Zahlungsempfängers (Gläubiger)

meine Raiffeisen Ware GmbH
Seilerring 9
84508 Burgkirchen a. d. Alz

Wiederkehrende Zahlungen/Recurrent Payments

Gläubiger-Identifikationsnummer (CI/Creditor Identifier)

DE09ZZZ00002808539

Zur bankinternen Bearbeitung/for internal use

Nr./No.

Mandatsreferenz

SEPA-Firmenlastschrift-Mandat

Ich/Wir ermächtige(n)

[Name des Zahlungsempfängers]

meine Raiffeisen Ware GmbH

Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise(n) ich/wir mein/unser Kreditinstitut an, die von

[Name des Zahlungsempfängers]

meine Raiffeisen Ware GmbH

auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Dieses Lastschriftmandat dient nur dem Einzug von Lastschriften, die auf Konten von Unternehmen gezogen sind. Ich bin/Wir sind nicht berechtigt, nach der erfolgten Einlösung eine Erstattung des belasteten Betrags zu verlangen. Ich bin/Wir sind berechtigt, mein/unser Kreditinstitut bis zum Fälligkeitstag anzuweisen, Lastschriften nicht einzulösen.

Kontoinhaber (Vorname, Name, Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)

Kreditinstitut

BIC1

IBAN

Ort, Datum

Unterschrift

¹ Hinweis: Die Angabe des BIC kann bei Zahlungen innerhalb des Europäischen Wirtschaftsraums entfallen.

SEPA-Firmenlastschrift-Mandat

(SEPA Business-to-Business Direct Debit Mandate) für SEPA-Firmen-Lastschriftverfahren/SEPA B2B Direct Debit Scheme

Name und Anschrift des Zahlungsempfängers (Gläubiger)	Wiederkehrende Zahlungen/Recurrent Payments
meine Raiffeisen Ware GmbH Seilerring 9 84508 Burgkirchen a. d. Alz	

Gläubiger-Identifikationsnummer (CI/Creditor Identifier)	Zur bankinternen Bearbeitung/for internal use Nr./No.
	Mandatsreferenz
DE09ZZZ00002808539	

SEPA-Firmenlastschrift-Mandat

Ich/Wir ermächtige(n)

[Name des Zahlungsempfängers] meine Raiffeisen Ware GmbH	,
--	---

Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise(n) ich/wir mein/unser Kreditinstitut an, die von

[Name des Zahlungsempfängers] meine Raiffeisen Ware GmbH
--

auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Dieses Lastschriftmandat dient nur dem Einzug von Lastschriften, die auf Konten von Unternehmen gezogen sind.

Ich bin/Wir sind nicht berechtigt, nach der erfolgten Einlösung eine Erstattung des belasteten Betrags zu verlangen.

Ich bin/Wir sind berechtigt, mein/unser Kreditinstitut bis zum Fälligkeitstag anzuweisen, Lastschriften nicht einzulösen.

Kontoinhaber (Vorname, Name, Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)	
Kreditinstitut	
BIC1	IBAN

Ort, Datum	Unterschrift

1 Hinweis: Die Angabe des BIC kann bei Zahlungen innerhalb des Europäischen Wirtschaftsraums entfallen.

Zum Verbleib in Ihren Unterlagen! - Information über Ihr Widerspruchsrecht nach Artikel 21 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

1. Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten, die aufgrund von Artikel 6 Absatz 1e DSGVO (Datenverarbeitung im öffentlichen Interesse) und Artikel 6 Absatz 1f DSGVO (Datenverarbeitung auf der Grundlage einer Interessenabwägung) erfolgt, Widerspruch einzulegen. Legen Sie Widerspruch ein, werden wir Ihre personenbezogenen Daten nicht mehr verarbeiten, es sei denn, wir können zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.

2. In Einzelfällen verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten, um Direktwerbung zu betreiben. Sie haben das Recht jederzeit Widerspruch gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten zum Zwecke derartiger Werbung einzulegen. Widersprechen Sie der Verarbeitung für Zwecke der Direktwerbung, so werden wir Ihre personenbezogenen Daten nicht mehr für diese Zwecke verarbeiten. Der Widerspruch sollte in Schriftform erfolgen und möglichst gerichtet werden an meine Raiffeisen Ware GmbH, Seilerring 9, 84508 Burgkirchen an der Alz, E-Mail: info@meine-ware.de

Zum Verbleib in Ihren Unterlagen! - Informationen nach Artikeln 13, 14 und 21 der Datenschutz- Grundverordnung (DSGVO)

1. Verantwortliche Stelle, Datenschutzbeauftragter

Süddeutsche Datenschutzgesellschaft mbH,
Betrieblicher Datenschutzbeauftragter: Herr Maximilian Mayer
Telefon: +49(0)941-38177070
E-Mail: verwaltung@sddsg.de

Datenarten und Datenquellen

Verwendung grundsätzlich nur von personenbezogenen Daten, die im Rahmen der Geschäftsbeziehung unmittelbar vom betroffenen Kunden übermittelt werden. Daneben werden auch Daten von Dritten entgegengenommen. Daten werden auch aus öffentlichen Quellen übernommen. Relevante personenbezogene Daten sind v. a. Personalien und Adressdaten. Darüber hinaus können dies auch Auftragsdaten, Daten aus der Erfüllung vertraglicher Verpflichtungen, Daten über die Nutzung von angebotenen Telemedien (z. B. Zeitpunkt des Aufrufs von Webseiten der Firma, Apps oder Newsletter, angeklickte Seiten von uns bzw. Einträge) sowie andere mit den genannten Kategorien vergleichbare Daten sein.

2. Zweck der Verarbeitung, Rechtsgrundlage

Personenbezogene Daten werden verarbeitet im Einklang mit den Bestimmungen der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG)

3. Empfänger von Daten

Eine Weitergabe an Dritte erfolgt grundsätzlich nicht, ausnahmsweise erfolgt eine Weitergabe an Dritte in folgenden Fällen: - Vorliegen einer gesetzlichen oder behördlichen Verpflichtung -

Weitere Datenempfänger können diejenigen Stellen sein, für die eine Einwilligung zur Datenübermittlung vorliegt. - Direktlieferung von Herstellern, Anlieferung durch Spedition.

4. Speicherdauer von Daten

Dauer der Geschäftsbeziehung, was beispielsweise auch die Anbahnung und die Abwicklung eines Vertrages umfasst. - Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten, die sich unter anderem aus dem Handelsgesetzbuch (HGB) oder der Abgabenordnung (AO) ergeben können. Die dort vorgegebenen Fristen zur Aufbewahrung bzw. Dokumentation betragen zwei bis zehn Jahre. - Schließlich beurteilt sich die Speicherdauer auch nach den gesetzlichen Verjährungsfristen, die zum Beispiel nach den §§ 195 ff. des Bürgerlichen Gesetzbuches (BGB) in der Regel drei Jahre, in gewissen Fällen aber auch bis zu dreißig Jahre betragen können.

5. Keine Übermittlung in ein Drittland

Eine Datenübermittlung in Drittstaaten (Staaten außerhalb des Europäischen Wirtschaftsraums – EWR) findet nicht statt.

6. Betroffenenrecht

Jede betroffene Person hat das Recht auf **Auskunft** nach Artikel 15 DSGVO, das Recht auf **Berichtigung** nach Artikel 16 DSGVO, das Recht auf **Löschung** nach Artikel 17 DSGVO, das Recht auf **Einschränkung der Verarbeitung** nach Artikel 18 DSGVO sowie das Recht auf **Datenübertragbarkeit** aus Artikel 20 DSGVO. Beim Auskunftsrecht und beim Löschungsrecht gelten die Einschränkungen nach §§ 34 und 35 BDSG. Darüber hinaus besteht ein Beschwerderecht bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde (Artikel 77 DSGVO i. V. m. § 19 BDSG).

7. Pflicht zur Bereitstellung von Daten

Im Rahmen der Geschäftsbeziehung / der Vertragsabwicklung sind nur diejenigen personenbezogenen Daten bereitzustellen, die für die Begründung, Durchführung und Beendigung einer Geschäftsbeziehung / einer Vertragsabwicklung erforderlich sind oder zu deren Erhebung eine gesetzliche Pflicht besteht. Ohne diese Daten ist der Abschluss des Vertrages oder die Ausführung des Auftrages nicht möglich bzw. kann ein bestehender Vertrag ggfs. nicht mehr durchgeführt werden.

8. Keine automatisierte Entscheidungsfindung im Einzelfall

Zur Begründung und Durchführung der Geschäftsbeziehung nutzen wir grundsätzlich keine vollautomatisierte Entscheidungsfindung gemäß Artikel 22 DSGVO. Sollten wir diese Verfahren in Einzelfällen einsetzen, werden wir Sie hierüber gesondert informieren, sofern dies gesetzlich vorgegeben ist.

9. Keine Datennutzung für die Profilbildung (Scoring)

Daten werden nicht automatisiert mit dem Ziel verarbeitet, bestimmte persönliche Aspekte zu bewerten (Profiling).

Ort, Datum

Unterschrift (Kunde)